

„EGYÜTT A PARLAGFŰ ELLEN” ALAPÍTVÁNY

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

2020.október 15.



ALAPÍTÓ OKIRAT

(egységes szerkezetbe foglalva 2020. október 15. napján)

Amely készült a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.v.), valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

Az „Együtt a parlagfű ellen” Alapítvány (Alapítvány) a Szekszárdi Törvényszék Pk.60.046/1995/55. sz., 2014. október 14. napján kelt végzésével bejegyzést nyert a közhasznú szervezetek nyilvántartásába.

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapítók cégneve:

MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(7030 Paks, Hrsz. 8803/17, cégjegyzékszám: 17-10-001113)

DC Dunakom Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság (7030 Paks, Kölesdi utca 46., cégjegyzékszám:
17-10-001307)

2. Az Alapítvány neve: „Együtt a parlagfű ellen” Alapítvány**3. Az Alapítvány székhelye:**

7030 Paks, Gesztenyés utca 24.

4. Az Alapítvány célja:**Általános célkitűzések:**

A parlagfű (*Ambrosia elatior* L.), mint egészséget károsító, allergiás betegséget okozó, veszélyes gyomnövény terjedésének visszaszorítása, az átlagosnál magasabb fertőzöttségi szint csökkentése, így a betegségek megelőzése, nem csupán Paks város kül- és belterületén, hanem az egész tájegység vonatkozásában. Emellett az Alapítvány célja a környezet-tudatos nevelés előmozdítása.

Feladatok:

Felméri Paks és tájegysége parlagfű fertőzöttségi szintjét.

A felmérés alapján prioritásokat állít fel, visszaszorítási programot készít, gyorsmentesítést végez, és gondoskodik a parlagfüves területek kaszálásáról.



Elősegíti a gyomnövény visszaszorítása során alkalmazható technológiák kutatását, kialakítását, továbbítását.

Regionális szinten pályázatot ír ki azoknak a kezdeményezéseknek, akcióknak, lakossági szerveződéseknek az ösztönzésére, melyek a

- helyes, egészséges, környezethigiénias magatartás kialakítását,
- rendezett zöldövezet megteremtését,
- gyomtalanítását, mint a betegség megelőzését tűzi ki céljául.

Elősegíti a környezet-tudatos nevelést a térségi óvodákban és iskolákban, támogatja az egészséges környezet megteremtését, ennek érdekében közösségi programokat szervez, felhívja a figyelmet a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára.

Az Alapítvány együttműködik a célt támogató állami, önkormányzati, gazdálkodó szervezetekkel, társadalmi, egyházi szervezetekkel, azok vezetőivel, magánszemélyekkel.

Az Alapítvány minden olyan egészségügyi, betegségmegelőző és tudományos tevékenység szervezését vállalja, köztük a gyógyújszás és gyógytestnevelés foglalkozásokat, amely a cél megvalósulását szolgálja (találkozók, továbbképzések szervezése stb.), és fogadja az ezekhez felhasználható eszközöket.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében tevékenységeit egyszer programok, programsorozatok rendezésével és klubformában működő szolgáltatások szervezésével éri el. A klubformában működő szolgáltatások igénybevevőinek terápiás célú gyógyüdüléseket szervez. *Az Alapítvány sóbarlangot működtet, és biztosítja az asztmás, allergiás betegek gyógyterápiájához szükséges anyagokat.* Az Alapítvány a gyerekek egészségének megőrzése érdekében gyermekújszás – oktatási tevékenységet is végez.

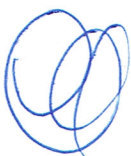
Az Alapítvány regionális szinten vetélkedőt szervez és tájékoztató, felvilágosító tevékenységet végez. Ezen tevékenységek eredményeképpen az Alapítvány Paks és tájegysége lakóinak közös egészség- és környezetvédelmi érdekeit elégíti ki.

5. Az Alapítvány jogállása: közhasznú szervezet

Az Alapítvány tevékenysége és célja közhasznú, mivel az Alapító Okiratban megjelölt közfeladat teljesítését - közvetlenül vagy közvetve – szolgálja, ezzel az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, megfelelő erőforrással rendelkezik, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és ezen feladatot közérdekből haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez.

A Civil tv. 34.§ (1) bekezdés a) pontja figyelembevételével az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

- az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 144. § (1)-(2) bekezdése alapján: a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.
- az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 35. § (1)-(2) bekezdése alapján: népegészségi tevékenység; az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások
- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjai alapján: hulladékgazdálkodás, környezet- és természetvédelem.
- az 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 64. § (1) bekezdése alapján: a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása



- a 2004. évi I. törvény a sportról 49. § c) és e) bekezdései alapján az egészséges életmód és a *szabadidősport* gyakorlása feltételeinek megteremtése, gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok támogatása

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében – tekintettel a Civil tv. 34 § (1) bekezdésében foglaltakra – könyvet, illetve más sajtóterméket is kiadhat.

Közhasznú jogállás megszerzésének feltételei: Az Alapítvány a Cnytv. 32. § (4) és (5) bekezdésében előírt közhasznú jogállás megszerzésének feltételeivel rendelkezik, azaz megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére és megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál.

Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevételével – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítvány mögött, ha az előző két lezárt üzleti évre vonatkozó költségek, ráfordítások vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

6. Az Alapítvány tevékenységének korlátai

A Civil tv. 34. § (1) bekezdés b)-d) pontjai figyelembevételével az Alapítvány:

- gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt, és nem csatlakozhat Alapítványhoz.



Alapítvány nem hozható létre az Alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

7. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, mind hazai, mind külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, - pénzbeli vagy nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás – felajánlásával, ha az Alapító Okiratban foglalt célokat és rendelkezéseket elfogadja. A csatlakozás a Kuratóriumhoz címzett, csatlakozási szándékot tartalmazó nyilatkozattal történik, e nyilatkozatnak tartalmaznia kell az Alapítvány céljának elismerését, valamint a vagyoni juttatás formáját, módját és összegét. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium elnöke értesíti az érintettet. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak Alapítókká, és az alapítói jogosítványokból sem részesülnek. Az Alapító az Alapító Okirat módosításának lehetőségét kiköti.

Az Alapítvány határozatlan időre alakuló, bírósági nyilvántartásba vétellel létrejövő közhasznú jogállású jogi személy.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány induló vagyona

1.700.000 (egymillió-hétszázézer) Ft készpénz, amelyet az Alapítók az Alapító Okirat aláírását követően az Alapítvány számlájára befizettek. A „Szabad Lélegzet” Alapítvány (17-01-0000006) beolvadásával annak alapítói vagyona jelen Alapítvány alapítói vagyonát növeli.

2. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az Alapítvány vagyonát a „Szabad lélegzet” Alapítvánnyal (17-01-0000006) történő egyesülés időpontjától az egyesülési vagyonmérleg-tervezetben szereplő eszközök és források alkotják.

Az Alapítvány induló vagyonaként megjelölt összegből 50.000 Ft tartalék vagyonként szerepel, amely az Alapítvány céljainak elérésére nem használható. A fennmaradó vagyonrész, a befolyó adományok, valamint a csatlakozások teljes összegben az alapítványi célok megvalósítására szolgálnak.

Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni vagyoni juttatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, annak elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.



Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza.

Az Alapítvány gazdálkodása során éves gazdálkodási tervet készít, mely tartalmazza a várható bevételeket, illetve a felhasználás várható nagyságát. A gazdálkodási tervet a Kuratórium állítja össze, mely tartalmazza a felhasználási célok megvalósításának éves fontossági sorrendjét is.

Az Alapítványi támogatást a Kuratórium által kiírt pályázat alapján lehet elnyerni, illetve a Kuratórium dönt az Alapítvány céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében szükséges források biztosításáról. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

A közhasznú szervezet gazdálkodási – vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél, illetve közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti.

2. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

3. Az alapítvány bevételei

- Alapítóktól kapott befizetés, valamint az Alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás;
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből kiszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Alapítvány költségei, kiadásai:

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;



- gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5. Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésére egyebekben a Civil tv. V. fejezetének 17. § - 26. §-ai irányadók.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal köteles beszámolót készíteni. A beszámolót a Kuratórium tagjai a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással fogadják el. A beszámoló elfogadásakor a Kuratórium határozatképességére az általános szabályok (V/8.) az irányadók.
3. **Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:**
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
 - b) az eredmény-kimutatást (egyszerűsített mérleget)
 - c) kettős könyvvitel-esetében a kiegészítő mellékletet
4. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
5. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Honlap hiányában az éves beszámolót annak elfogadásától számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyénél elhelyezett hirdetőablán 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.
6. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
7. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség, vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
8. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.



9. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Alapítvány Kuratóriumának létszáma 5 fő, tagjai:

1. Stolczenbachné Nagy Krisztina (született: Szekszárd, 1977.04.24., anyja neve: Czettel Sarolta Rózsa) 7100 Szekszárd, Bólyai János utca 2/A. szám alatti lakos
2. Dr. Csábi Márta (született: Zenta, 1957.09.22., anyja neve: Galsa Terézia) 7100 Szekszárd, Cseri János utca 32. szám alatti lakos
3. Dr. Török Erzsébet (született: Füzesgyarmat, 1955.08.12., anyja neve: Kovács Erzsébet) 7030 Paks, Építők útja 31. szám alatti lakos
4. Hosszú Istvánné (szül. hely és idő: Ózd, 1962.11.24., anyja neve: Szabó Margit) 7030 Paks, Kosár utca 31. szám alatti lakos
5. **Fodor-Szurovszki Tünde (szül.: Budapest, 1990.04.09., anyja neve: Jáger Katalin) 7039 Németkér, Vörösmarty utca 11.szám alatti lakos**

A Kuratórium elnöke: Stolczenbachné Nagy Krisztina

Az Alapítvány képviselői (önállóan): Stolczenbachné Nagy Krisztina

Dr. Török Erzsébet

2. A Kuratóriumi tagokat az Alapítók határozott, 4 éves időtartamra kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén) vonható vissza. A Kuratóriumi tagok jogosultak a megbízott tagságról írásban lemondani. A Kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.

A Kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok közül (javaslatukat figyelembe véve) az Alapítók egyhangú szavazással jelölik ki. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

3. Az Alapítvány képviselőjére és az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre a Kuratórium tagjai közül kizárólag Stolczenbachné Nagy Krisztina, a kuratórium elnöke és Dr. Török Erzsébet, kuratóriumi tag jogosultak. Képviselői joguk önálló. A Kuratórium többi tagja nem rendelkezik képviselői jogosultsággal.

4. A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozata alapján – a vezető tisztségviselő – helyett önállóan is gyakorolhatja.

5. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.



7. A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke írásban hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását, a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról azzal, hogy az ülést a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívnia. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, az ülés helyét és idejét.

A kuratóriumi ülés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, ha azon valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához a tagok egyhangúlag hozzájárulnak.

8. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább 3 kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, kétharmados szótöbbséggel hozza.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti, távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki - vagy akinek közeli hozzátartozója - a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás

10. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

12. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

14. A vezető tisztségviselő e tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. Ha az Alapítvány tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel.

15. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A határozatokat minden esetben 15 napon belül közölni kell az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

2. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium képviselője részére megküldeni.

A Kuratórium képviselője köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium képviselője köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.

3. A Kuratórium évente egyszer a székhelyén történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai -pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4. A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

5. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot – ha ilyen létrehozta – a Felügyelőbizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogadja el.

VII.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. Az Alapítványnál háromtagú Felügyelőbizottság működik, a tevékenységét az Alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

2. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

3. A Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell, az alábbiakra is figyelemmel.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja (ide nem értve azt Alapítvány Kuratóriumának azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4. Az Alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a Kuratórium, a Felügyelőbizottság és a Könyvvizsgáló jogait.

5. A Felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Tevékenységének célja és rendeltetése, hogy az Alapítók részére átfogóan ellenőrizze a Kuratórium munkáját és működését, az alapítvány működését és gazdálkodását. Ellenőrzési joga és hatásköre az Alapítvány működésének, illetőleg a Kuratórium tevékenységének jogi, gazdaságossági és célszerűségi szempontból történő vizsgálatára terjed ki, azonban a napi gyakorlati ügyintézésbe nem folyhat bele, a Kuratórium részére utasítási jogosítványa nincs.

6. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

7. A Felügyelőbizottság tagjai:

1. Hidegné Kövesdi Ilona (született: Paks, 1965.09.29., anyja neve: Csepregi Ilona) 7030 Paks, Kurcsatov utca 10. fsz. 1.a. szám alatti lakos
2. Dr. Palla László (született: Budapest, 1980.12.17., anyja neve: Haag Mária Magdolna) 7030 Paks, Kereszt utca 15. szám alatti lakos.
3. Enyedi Bernadett (született: Marcali, 1978.09.10., anyja neve: Kovács Ildikó) 7030 Paks, Neumann János utca 4. szám alatti lakos

8. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre, határozatlan időre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Kuratórium elnökéhez intézi.

9. A Felügyelőbizottság köteles a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

10. A Felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

11. A Felügyelőbizottság ülést bármelyik tag kérésére 15 napon belül össze kell hívni. Határozatait a jelenlevők szótöbbségével hozza.



12. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

VIII.

ÁTALAKULÁS, MEGSZŪNÉS

1. Átalakulás

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak Alapítványokra válhat szét. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával, és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

2. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg,
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapítók a jogerős nyilvántartásba történő bejegyzés után nem vonhatják vissza, és nem szüntethetik meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és – szükség esetén – a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány vagyonára a Ptk. 3:404 §-ban foglaltak az irányadóak.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

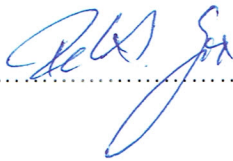
1. Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv., a Cnytv., a Ptk., továbbá más vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

3. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítványt a Szekszárdi Törvényszék vette nyilvántartásba.

4. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
5. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
6. Alulírott Alapítók igazoljuk, hogy a Cnytv. 38 § (2) bekezdése alapján jelen Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.
7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban a 2020. február 29. napján kelt Alapító Okirathoz képest a módosult rendelkezések **dőlt, vastag** betűvel találhatóak.

Paks, 2020. október 15.

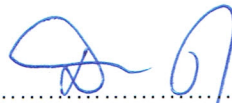


Pekárik Géza
Vezérigazgató



Dr. Gerse Károly
vezető jogtanácsos, jogi igazgató

MVM Paksi Atomerőmű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Alapító képviselőjében



DC Dunakom
Városfejlesztési és Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Alapító képviselőjében
Domonkos Tamás
vezérigazgató

Fentiekre tekintettel ellenjegyzem: Paks, 2020. október 15. napján.

Alulírott igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az Alapító Okirat alábbi pontja változott:

V./1. A Kuratórium tagjai

MVM Paksi Atomerőmű Zrt.
Csordásné Dr. Kohlman Erzsébet Mária
kamarai jogtanácsos
7030 Paks, (Hrsz.: 8803/17)
KASZ: 36074305

Ellenjegyezte: Csordásné dr. Kohlman Erzsébet Mária

jogtanácsos